

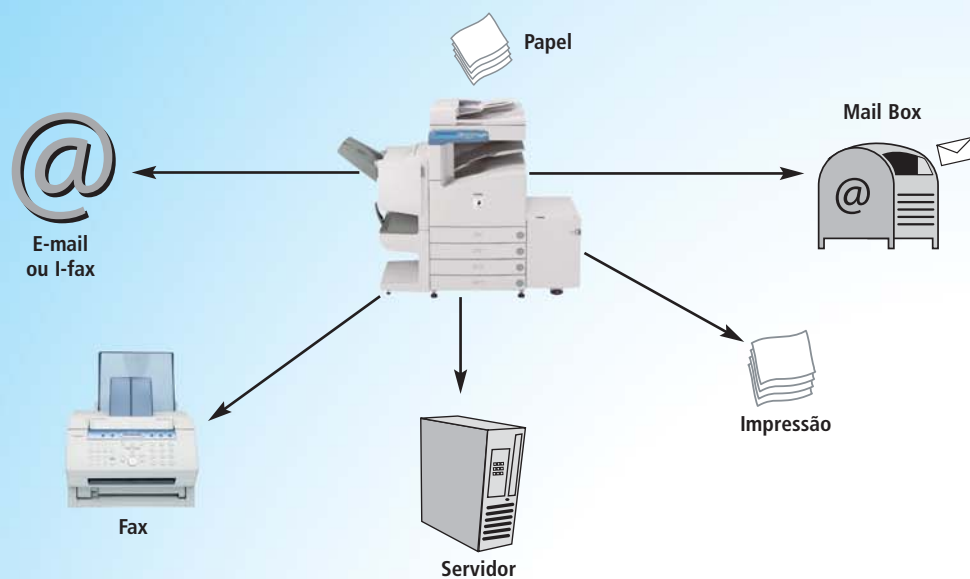
# OTIMIZAÇÃO DO FLUXO DE DOCUMENTOS

Com um único equipamento Canon você pode agregar processos de acabamento gráfico, fax, e-mail, cópia, impressão e armazenamento de documentos gerando grande economia dentro de sua empresa.

Com o recurso de Mail Box, mantenha seus documentos que são impressos com frequência armazenados no multifuncional, inclusive com proteção por senha.

Crie documentos com acabamentos diretamente no multifuncional, e economize com a redução de custos no serviço de impressão.

Uma central de distribuição eletrônica de documentos, o Universal Send, permite a digitalização e envio de documentos através de e-mail, i-fax, fax e servidor de arquivos, diminuindo a circulação de papel na sua empresa e proporcionando economia nas despesas telefônicas com o uso de e-mail, ou i-fax.



- Diminuição no custo de acabamento
- Diminuição na circulação de papel
- Alta qualidade de impressão e digitalização



---

**Universal Send**